



اینجانب ..... فرزند ..... متولد ..... به شماره شناسنامه  
..... صادره از حوزه ..... و کد ملی  
..... کدپستی ..... ساکن در نشانی  
..... شاغل به شغل ..... بانثانی  
.....  
به شماره تماس .....

با علم و اطلاع از مفاد قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی در مجمع تشخیص مصلحت نظام آیین‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدینوسیله متعهد و ملزم می‌شوم ضمن رعایت مواد یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم و همچنین اعلام می‌نمایم اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می‌باشد و بعلاوه متعهد و ملزم می‌شوم هرگونه تغییر در کدپستی و نشانی، مشخصات شناسنامه‌ای و سایر تغییرات را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به همراه مستندات به شرکت لیزینگ کارآفرین تسلیم نمایم.

کلیه موارد فوق مطالعه و مورد قبول واقع شد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و اثر انگشت:

فرم الف-۱

## شرکت لیزینگ کار آفرین

با سلام

احتراماً، اینجانب شرکت ----- با شماره ثبت -----  
شناسه ملی ----- متقاضی دریافت تسهیلات اجاره به  
شرط تملیک/فروش اقساطی به مبلغ ----- ریال، جهت خرید تعداد  
----- دستگاه ----- از شرکت آقا/خانم  
----- می‌باشم. خواهشمند است با در نظر  
گرفتن مدت دوره ----- ماه جهت بازپرداخت اقساط اینجانب، موافقت و دستور فرمایید  
مطابق ضوابط آن شرکت اقدام لازم بعمل آید.

تلفن تماس:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضا:

قابل توجه متقاضیان محترم:

- شرکت لیزینگ کارآفرین خدمات خود را در قالب ضوابط و مقررات بانک مرکزی ناظر بر فعالیت های شرکت های لیزینگ به مشتریان واجد شرایط و بارعایت نکات زیر ارائه می نماید.
۱. تایید اصالت مدارک ارائه شده از سوی متقاضی به عهده لیزینگ کارآفرین است، به همین دلیل کلیه مدارک باید با اصل مطابقت داده و یا کپی برابر اصل آنها ارائه شود.
  ۲. ارائه گواهی امضا متقاضی و ضامین از دفاتر اسناد رسمی در صورت عدم مراجعه حضوری متقاضی یا ضامین ضروری است.
  ۳. برای متقاضیان خودروها و وسایل نقلیه وکالت محضری فک پلاک اخذ خواهد شد.
  ۴. متقاضی با امضا پرسشنامه ها و فرم های شرکت لیزینگ، صحت اطلاعات ارائه شده را تایید می نماید و در صورت درج اطلاعات خلاف واقع، لیزینگ مجاز خواهد بود در هر مرحله نسبت به توقف ارائه خدمات به متقاضی و فسخ قرارداد منعقد با او اقدام نماید.
  ۵. متقاضی باید جهت تضمین تعهدات و بدهی خود به لیزینگ، توان تودیع وثائق و تضامین کافی را دارا بوده و همچنین قادر به معرفی ضامین معتبر، حسب تشخیص لیزینگ باشد. وثائق و تضامین مورد قبول لیزینگ بنا به نوع درخواست و سهم اعتباری، شامل وثیقه ملکی معتبر و ارزنده شهری، ضمانتنامه بانکی، اوراق سهام پذیرفته شده در بورس و یا گواهی سپرده گذاری بلند مدت می باشد. بدیهی است دریافت و یا عدم دریافت اینگونه وثائق و استفاده از اشخاص ضامن، صرفاً به تشخیص لیزینگ خواهد بود و حضور ضامین و متقاضی در زمان انعقاد قرارداد در محل لیزینگ الزامی است.
  ۶. در صورت پذیرش تقاضای متقاضی، قرارداد اجاره بشرط تملیک یا فروش اقساطی بین متقاضی و لیزینگ منعقد خواهد شد. به موجب قرارداد و شرایط اعطای تسهیلات:
    - ۱.۶ لازم است متقاضی نسبت به ارائه اسناد تضمینی مورد نظر لیزینگ بخصوص یک فقره سفته به مبلغ ۱۲۰ درصد کل بدهی به تعهد و ظهر نویسی ضامن یا ضامین اقدام نماید.
    - ۲.۶ متقاضی و ضامین نباید چک برگشتی و تعهدات معوق داشته باشند.
    - ۳.۶ اموال و دارائی های قابل واگذاری و مورد تقاضا می بایست با هزینه متقاضی نزد شرکت بیمه مورد نظر لیزینگ تحت پوشش بیمه های لازم برای کل دوره قرارداد قرار گیرد.
    - ۴.۶ اسناد مالکیت اموال، دارائی ها و کالاهای موضوع قرارداد و همچنین کلیه تضامین تا تسویه کامل اقساط قرارداد و پرداخت تمام مبلغ بدهی قرارداد به نام یا در رهن و نزد لیزینگ باقی خواهد ماند.
    - ۵.۶ مبلغ تسهیلات، مدت قرارداد و نرخ آن طبق شرایط و ضوابط لیزینگ خواهد بود.
    - ۶.۶ شرکت لیزینگ کارآفرین اموال، دارائی ها و کالاهای درخواستی مشتریان را فقط از فروشندگان مورد تایید و طرف قرارداد خود تامین می نماید.
  ۷. هزینه های نقل و انتقال محضری، ترهین وثیقه ملکی در دفاتر اسناد رسمی و غیره به عهده متقاضی است.
  ۸. شرکت لیزینگ کارآفرین در رد یا قبول تقاضای مشتریان جهت استفاده از تسهیلات اجاره اعتباری، اجاره به شرط تملیک و یا فروش اقساطی مختار بوده و امیدوار است با فراهم ساختن تسهیلات مذکور و ارائه خدمات مناسب رضایت مشتریان محترم را جلب نماید.
  ۹. در ارتباط با بازپرداخت اقساط، متقاضی با معرفی شرکت لیزینگ نسبت به افتتاح حساب نزد بانک کارآفرین اقدام و اقساط خود را براساس کارت قسط ارائه شده توسط لیزینگ و صرفاً از طریق حساب مزبور پرداخت می نماید.
  ۱۰. مدارک و مستندات مورد نیاز برای تشکیل پرونده توسط کارشناسان واحد پذیرش اعلام می گردد که متقاضی و ضامین تهیه و ارائه آن ها را قبول می نمایند. مدارک دریافتی شامل فرم های لیزینگ و تصاویر مدارک هویتی به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.
  ۱۱. در صورت عدم ایفای تعهدات قراردادی از سوی هریک از طرفین قرارداد که منجر به ورود خسارت به طرف مقابل شود با جلب نظر کارشناس رسمی دادگستری و تعیین میزان خسارت وارد از طریق مراجعه به مراجع قضایی نسبت به وصول خسارات وارد اقدام خواهد شد.
  ۱۲. مشتری در طول مدت اجرای مفاد قرارداد چنانچه تمایل به واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را به شخص ثالث داشته باشد می تواند درخواست خود را به صورت کتبی به شرکت لیزینگ اعلام نماید. بدیهی است پس از بررسی و در صورت موافقت اقدامات لازم درخصوص جایگزینی و یا نقل و انتقال حقوق مشتری به شخص ثالث انجام خواهد شد.
  ۱۳. مشتری می تواند هر گونه شکایت و اعتراض خود را نسبت به خدمات ارائه شده از سوی لیزینگ به واحد خدمات امور مشتریان لیزینگ ارائه و در صورت عدم حصول نتیجه مراتب را به مدیرعامل شرکت اعلام نماید.
  ۱۴. این شرکت فاقد هرگونه شعبه و یا نمایندگی می باشد، لذا پرداخت هرگونه وجهی توسط متقاضیان می بایست به حساب معرفی شده توسط شرکت و به نام لیزینگ کارآفرین واریز شود. از اینرو به لحاظ اجتناب از هرگونه سوء استفاده احتمالی، مودکاً خاطر نشان می شود از پرداخت هرگونه وجه به اشخاص غیر اعم از حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان جداً خودداری فرمائید. بدیهی است در غیر اینصورت هرگونه عواقب بعدی به عهده شخص متقاضی بوده و متقاضی با امضا زیر این اطلاعیه هرگونه مسئولیتی را از شرکت لیزینگ سلب و ساقط می نماید.
  ۱۵. شرکت لیزینگ کارآفرین تمام تلاش خود را معطوف می دارد تا خدمات مورد نیاز متقاضیان را به بهترین نحو و در کوتاه ترین زمان ارائه نماید، بدیهی است چنانچه مدارک و مستندات مورد نیاز ظرف مدت ۲۱ روز از تاریخ ثبت نام و تسلیم تقاضا تهیه و ارائه نشود پرونده مختومه و از جریان رسیدگی خارج خواهد شد.

اینجانب ----- مفاد این اطلاعیه را دقیقاً مطالعه نموده و با پذیرش شرایط فوق و حصول اطمینان از تکمیل بودن کلیه مدارک، نسبت به ارائه تقاضا نامه ثبت نام و درخواست تسهیلات اجاره به شرط تملیک یا فروش اقساطی از شرکت لیزینگ کارآفرین اقدام می نمایم.

✓ تکمیل این فرم، هیچ گونه تعهدی برای شرکت لیزینگ کارآفرین ایجاد نخواهد کرد.

نام و امضا متقاضی: نام و امضا ضامن: نام و امضا ضامن: نام و امضا کارشناس پرونده:

تاریخ:

مشخصات متقاضی



فرم ب- ۲-۲

اشخاص حقوقی

صفحه ۱ از ۲

لطفاً اطلاعات این برگه‌ها را تکمیل فرمایید.

اطلاعات متقاضی

۱. نام شرکت:		۲. نوع شرکت: <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> تعاونی	
۳. شماره ثبت:		۴. تاریخ ثبت:	
۵. محل ثبت:		۶. شماره و تاریخ روزنامه رسمی تأسیس:	
۷. شماره و تاریخ روزنامه رسمی آخرین تغییرات:		۸. موضوع فعالیت:	
۹. شناسه ملی:		۱۰. کد اقتصادی:	
۱۱. آخرین سرمایه ثبت شده:		ریال	
۱۲. نوع مالکیت شرکت: <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تحت پوشش <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی		۱۳. آدرس دفتر مرکزی شرکت:	
۱۴. نوع مالکیت دفتر مرکزی: <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> سایر		۱۵. تلفن دفتر مرکزی:	
۱۶. کد پستی:		۱۷. آدرس وب سایت:	
۱۸. پست الکترونیک:		www.	
۱۹. آدرس کارخانه:		۲۰. نوع مالکیت کارخانه: <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> سایر	
۲۱. تلفن کارخانه:		۲۲. کد پستی:	
۲۳. مساحت دفتر مرکزی:		متر مربع	
۲۴. مساحت کارخانه:		متر مربع	
۲۵. تعداد اعضای هیئت مدیره:		نفر	
۲۶. نام و نام خانوادگی مدیر عامل:		۲۷. تلفن همراه مدیر عامل:	
۲۸. آدرس منزل مدیر عامل:		۲۹. کد پستی:	

مجوزها

نوع مجوز	شماره	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	مرجع صادر کننده	موضوع

مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره شناسنامه	سمت	امضا

نام و امضا کارشناس پرونده:

مهر شرکت:

امضا:

نام امضاکنندگان مجاز:

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. نام و نام خانوادگی:

۳. نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

مشخصات متقاضی

فرم ب- ۲-۲

اشخاص حقوقی

صفحه ۲ از ۲



لطفاً اطلاعات این برگه‌ها را تکمیل فرمایید.

وضعیت حساب های بانکی و مشخصات بانک های طرف حساب

( لطفاً گردش بدهکار و بستانکار ۶ ماهه اخیر را درج فرمائید. )

ردیف	نام بانک و شعبه	شماره حساب	گردش بدهکار-ریال	گردش بستانکار-ریال

صورت ریز تسهیلات و تعهدات دریافتی از بانک ها و موسسات مالی و اعتباری

نوع اعتبار	نام بانک یا موسسه اعتبار دهنده	تاریخ تصویب	مدت (ماه)	مبلغ اعتبار تصویبی - ریال	مبلغ استفاده شده - ریال	مانده بدهی فعلی - ریال	نوع و میزان وثیقه

اموال و دارایی های غیر منقول شرکت

مشخصات مربوط به دفتر مرکزی، کارخانه/کارگاه، انبار و سایر دارائی های غیر منقول متعلق به شرکت

شرح	مساحت (عرصه و اعیان)	ارزش تقریبی روز - ریال	وضعیت مالکیت	وضعیت تهرین (آزاد/در رهن)	آدرس
دفتر مرکزی					
کارخانه/کارگاه					
انبار					

اموال و دارایی های منقول شرکت

ردیف	نوع و مشخصات دارائی	ارزش تقریبی روز-ریال

نام و امضا کارشناس پرونده:

مهر شرکت:

امضا:

نام امضاکنندگان مجاز:

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. نام و نام خانوادگی:

۳. نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

**مشخصات ضامن**
**اشخاص حقوقی**

صفحه ۱ از ۲

لطفاً اطلاعات این برگه‌ها را تکمیل فرمایید.

فرم ب- ۳-۲

**ضمانت آقا/خانم/شرکت ----- در مورد درخواست تسهیلات بابت -----**
**اطلاعات ضامن**

۱. نام شرکت:		۲. نوع شرکت: <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> تعاونی	
۳. شماره ثبت:		۴. تاریخ ثبت:	
۵. محل ثبت:		۶. شماره و تاریخ روزنامه رسمی تأسیس:	
۷. شماره و تاریخ روزنامه رسمی آخرین تغییرات:		۸. موضوع فعالیت:	
۹. شناسه ملی:		۱۰. کد اقتصادی:	
۱۱. آخرین سرمایه ثبت شده:		ریال	
۱۲. نوع مالکیت شرکت: <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تحت پوشش <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی		۱۳. آدرس دفتر مرکزی شرکت:	
۱۴. نوع مالکیت دفتر مرکزی: <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> سایر		۱۵. تلفن دفتر مرکزی:	
۱۶. کد پستی:		۱۷. آدرس وب سایت:	
۱۸. پست الکترونیک:		www.	
۱۹. آدرس کارخانه:		۲۰. نوع مالکیت کارخانه: <input type="checkbox"/> استیجاری <input type="checkbox"/> ملکی <input type="checkbox"/> سایر	
۲۱. تلفن کارخانه:		۲۲. کد پستی:	
۲۳. مساحت دفتر مرکزی:		متر مربع	
۲۴. مساحت کارخانه:		متر مربع	
۲۵. تعداد اعضای هیئت مدیره:		نفر	
۲۶. نام و نام خانوادگی مدیر عامل:		۲۷. تلفن همراه مدیر عامل:	
۲۸. آدرس منزل مدیر عامل:		۲۹. کد پستی:	

**مجوزها**

نوع مجوز	شماره	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	مرجع صادر کننده	موضوع

**مشخصات اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل**

نام و نام خانوادگی	کد ملی	شماره شناسنامه	سمت	امضا

**متقاضی**

نام و امضا متقاضی:

نام امضا کنندگان مجاز:

**ضامن**

امضا:

مهر شرکت:

نام و امضا کارشناس پرونده:

تاریخ:

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. نام و نام خانوادگی:

۳. نام و نام خانوادگی:

**مشخصات ضامن**
**اشخاص حقوقی**

صفحه ۲ از ۲

فرم ب- ۳-۲

لطفاً اطلاعات این برگه‌ها را تکمیل فرمایید.

**وضعیت حساب های بانکی و مشخصات بانک های طرف حساب**

( لطفاً گردش بدهکار و بستانکار ۶ ماهه اخیر را درج فرمائید.)

ردیف	نام بانک و شعبه	شماره حساب	گردش بدهکار-ریال	گردش بستانکار-ریال

**صورت ریز تسهیلات و تعهدات دریافتی از بانک ها و موسسات مالی و اعتباری**

نوع اعتبار	نام بانک یا موسسه اعتبار دهنده	تاریخ تصویب	مدت (ماه)	مبلغ اعتبار تصویبی - ریال	مبلغ استفاده شده - ریال	مانده بدهی فعلی - ریال	نوع و میزان وثیقه

**اموال و دارایی های غیر منقول شرکت**

مشخصات مربوط به دفتر مرکزی، کارخانه/کارگاه، انبار و سایر دارایی های غیر منقول متعلق به شرکت

شرح	مساحت (عرصه و اعیان)	ارزش تقریبی روز - ریال	وضعیت مالکیت	وضعیت تهرین (آزاد/در رهن)	آدرس
دفتر مرکزی					
کارخانه/کارگاه					
انبار					

**اموال و دارایی های منقول شرکت**

ردیف	نوع و مشخصات دارائی	ارزش تقریبی روز-ریال

**متقاضی**

نام و امضا متقاضی:

نام امضا کنندگان مجاز:

**ضامن**

امضا:

مهر شرکت:

نام و امضا کارشناس پرونده:

تاریخ:

۱. نام و نام خانوادگی:

۲. نام و نام خانوادگی:

۳. نام و نام خانوادگی:

**مدارک و مستندات مورد نیاز برای تشکیل پرونده  
اشخاص حقوقی: ( متقاضی و ضامن )**

**الف) فرم‌های درخواست و پذیرش:**

- تکمیل کلیه فرم‌های لیزینگ توسط صاحبین امضا متقاضی و ضامن

**ب) مدارک شخصی و هویتی:**

- تصویر تمام صفحات شناسنامه و پشت و رو کارت ملی اعضاء هیئت مدیره
- تصویر روزنامه رسمی آگهی تأسیس
- تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات (نوع شرکت، موضوع شرکت، سرمایه، آدرس، مدیران و دارندگان امضا مجاز، بازرس قانونی و حسابرس مستقل و ...)
- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه ( دفتر مرکزی، شعب، کارخانه، انبار، فروشگاه )
- سخا یا تاییدیه کدپستی محل فعالیت
- گواهی ثنا شرکت
- گواهی امضا صاحبین امضا

**پ) مدارک شغلی:**

- تصویر مجوزهای فعالیت
- آخرین لیست بیمه کارکنان شرکت

**د) مدارک درآمدی:**

- پرینت حساب سه ماه اخیر همراه با مهر بانک
- اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده دوره ای شرکت
- تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده
- فاکتور خرید و فروش
- سایر مستندات

ملاحظات: هرگاه لازم باشد ممکن است مدارکی علاوه بر مدارک فوق‌الذکر درخواست شود؛ ضمن آنکه متقاضی می‌تواند سایر مدارکی را که در بررسی پرونده مفید است؛ ارائه نماید.

نکته : تمامی تصاویر مدارک ارائه شده می بایست بر روی کاغذ A4 و در دفاتر اسناد رسمی برابر اصل شود.

- چک (صیادی ثبتی) از شرکت متقاضی و ضامنین اخذ می‌گردد.



مدارک و مستندات مورد نیاز برای تشکیل پرونده  
اشخاص حقوقی: ( متقاضی و ضامن )